# उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

## अधिन्यास (Assignment)

## बी.एल.आई.एस. कार्यक्रम हेतु अधिन्यास (सत्र–2026–27)

**Assignment for the BLIS Programme (Session 2026–27)**

## Assignment Question Paper

| | |
|---|---|
| **Session:** 2026-27 | **Max. Marks:** 30 |
| **Program Name:** BLIS | |
| **Course Code:** BLIS-101 (N) | **Course Title:** पुस्तकालय एवं सूचना समाज<br>Library and Information Society |

| **NOTE: All questions are compulsory**<br>**SECTION-A** | | **2*6=12 Marks** | **To Join BLIS WhatsApp Group scan QR code or click on links** |
|---|---|---|---|
| **Q.No.** | **NOTE: Short answer type question (approx. 200 to 300 words)** | **Marks** | https://chat.whatsapp.com/I5SA6ojFsT8GHKLzmBi2D9 |
| 1 | आधुनिक समाज में पुस्तकालय की बदलती भूमिका का वर्णन कीजिए। पुस्तकालय शिक्षा, सूचना और सामाजिक विकास में किस प्रकार योगदान देता है? Describe the changing role of libraries in modern society. How does a library contribute to education, information and social development? | 2 |  |
| 2 | बौद्धिक सम्पदा अधिकार की अवधारणाओं को स्पष्ट कीजिए। ये दोनों पुस्तकालयों और उनके उपयोगकर्ताओं को किस प्रकार प्रभावित करते हैं? Explain the concepts of Intellectual Property Rights. How do they affect libraries and their users? | 2 | |
| 3 | पुस्तकालय विज्ञान के पाँच सूत्रों का उल्लेख कीजिए तथा वर्तमान डिजिटल पुस्तकालय व्यवस्था में उनकी उपयोगिता समझाइए।<br>State the Five Laws of Library Science and explain their relevance to the present digital library system. | 2 | |
| 4 | सूचना समाज की अवधारणा को स्पष्ट करते हुए उसकी प्रमुख विशेषताएँ और आवश्यकताएँ बताइए। Explain the concept of an information society and discuss its major characteristics and requirements. | 2 | |
| 5 | पुस्तकालय सहभागीकरण की अवधारणा एवं आवश्यकता को स्पष्ट कीजिए। इसके किसी दो प्रमुख स्वरूपों का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए। Explain the concept and need for library cooperation. Describe any | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | two major forms of library cooperation with suitable examples. | | |
| 6 | राष्ट्रीय, सार्वजनिक, शैक्षणिक और विशिष्ट पुस्तकालयों के उद्देश्यों, उपयोगकर्ताओं एवं सेवाओं की संक्षिप्त तुलना कीजिए। Briefly compare national, public, academic and special libraries on the basis of their objectives, users and services. | 2 | |
| **SECTION- B** | | **6*3=18 marks** | |
| **Q. No.** | **NOTE: Long answer type question (approx. 500 to 800 words)** | **Marks** | |
| 7 | भारत में पुस्तकालयों के विकास में विभिन्न आयोगों एवं समितियों के योगदान का आलोचनात्मक अध्ययन कीजिए।<br>Critically examine the contribution of various Commissions and Committees in the development of libraries in India. | 6 | |
| 8 | पाँचवे सूत्र ''पुस्तकालय एक वर्धनशील संस्था है''। की सूचना प्रौद्योगिकी के युग में संक्षिप्त व्याख्या कीजिए।<br>Describe in short the fifth law "library is an growing organism" in the age of information Technology. | 6 | |
| 9 | पुस्तकालयों के विकास में राजा राममोहन राय लाइब्रेरी फाउंडेशन (RRRLF)की भूमिका की व्याख्या कीजिए।<br>Describe the role of Raja Ram Mohan Roy Library Foundation in the development of Libraries and information Services. | 6 | |

# Assignment Question Paper

| | |
|---|---|
| **Session: Session:** 2026-27 | **Max. Marks:** 30 |
| **Program Name:** BLIS | |
| **Course Code:** BLIS- 102 (N) | **Course Title:** पुस्तकालय एवं सूचना केन्द्रों का प्रबन्धन<br>Management of Library and Information Centers |

| **NOTE: All questions are compulsory**<br>**SECTION-A** | | **2*6=12 marks** |
|---|---|---|
| **Q.No.** | **NOTE: Short answer type question (approx. 200 to 300 words)** | **Marks** |
| 1 | प्रबन्धन के वैज्ञानिक सिद्धान्तों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए। Briefly describe the scientific principles of management. | 2 |
| 2 | पुस्तकालय के परिचालन विभाग के प्रमुख कार्यों का वर्णन कीजिए। Describe the major functions of the circulation section of a library. | 2 |
| 3 | पुस्तकालय में भण्डार सत्यापन की प्रक्रिया समझाइए। Explain the process of stock verification in a library. | 2 |
| 4 | सावधिक प्रकाशनों के अर्जन एवं रखरखाव की प्रक्रिया बताइए। Explain the process of acquisition and maintenance of periodicals. | 2 |
| 5 | पुस्तक चयन के प्रमुख सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए। Describe the major principles of book selection. | 2 |
| 6 | पुस्तकालय के वार्षिक प्रतिवेदन की उपयोगिता बताइए। Explain the usefulness of a library's annual report. | 2 |
| **SECTION- B** | | **6*3=18 marks** |
| **Q. No.** | नोट: दीर्घ उत्तरीय प्रश्न–उत्तर लगभग 500–800 शब्दों में लिखिए।<br>Note: Long-answer questions—answer in approximately 500–800 words. | **Marks** |
| 7 | पुस्तकालय प्रबन्धन में सम्पूर्ण गुणवत्ता प्रबन्धन (TQM) के महत्त्व एवं उपयोगिता की विस्तार से विवेचना कीजिए। Discuss in detail the importance and application of Total Quality Management (TQM) in library management. | 6 |
| 8 | पुस्तकालयों में वित्तीय प्रबन्धन की आवश्यकता स्पष्ट करते हुए बजट निर्माण की विभिन्न विधियों का आलोचनात्मक विश्लेषण कीजिए। Explain the need for financial management in libraries and critically analyse the different methods of budgeting. | 6 |
| 9 | पुस्तकालय संग्रह के परिरक्षण एवं संरक्षण की आवश्यकता तथा इसकी विभिन्न तकनीकों का विस्तार से वर्णन कीजिए। Describe in detail the need for and various techniques of preservation and conservation of library collections. | 6 |

# उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

## अधिन्यास (Assignment)

## बी.एल.आई.एस. कार्यक्रम हेतु अधिन्यास (सत्र–2026-27)

**Assignment for the BLIS Programme (Session 2026-27)**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| विषय | : | पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान | विषय कोड | : | BLIS104 |
| **Subject** | : | Library and Information Science | **Subject Code** | : | BLIS 104 |
| प्रश्नपत्र शीर्षक | : | **पुस्तकालय वर्गीकरण (प्रायोगिक)** | प्रश्नपत्र कोड | : | 104 |
| **Paper Title** | : | Library Classification (Practical) | **Paper Code** | : | 104 |

अधिकतम अंक : **30**
**Maximum Marks : 30**

**निर्देश (Instructions) –**

1. Answer all questions
   सभी प्रश्न का उत्तर दीजिये।
2. The Last date of submission of assignment at the study center is ----------
   अध्ययन केन्द्र पर इस अधिन्यास को प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि.....है।
3. Answere the question in Hindi or in English in your own handwriting on prescribed assignment copy.
   प्रश्नों का उत्तर हिन्दी अथवा अंग्रेजी में स्पष्ट हस्तलिखित लेख में निर्धारित अधिन्यास पुस्तिका पर प्रस्तुत करना होगा।

### खण्ड–अ

### Section-A

### According to Dewey Decimal Classification 19th ed.

अधिकतम अंक : **14**
**Maximum Marks : 14**

1. Encyclopedia of Library and Information Science — 2
2. Journal of Environmental Engineering — 2
3. History of Indian Painting — 2
4. Women's Education in Rural India — 2
5. Dictionary of Medical Science — 2
6. Public Administration in Uttar Pradesh — 2
7. Research Methods in Psychology — 2

### खण्ड–ब

### Section-B

### According to Colon Classification 6th ed.

अधिकतम अंक : **16**
**Maximum Marks : 16**

8. Development of Indian Public Administration after Independence — 2
9. Modern Trends in Western Philosophy — 2
10. Influence of Philosophy on Higher Education — 2

11. Preservation of Rare Books in Public Libraries of the United Kingdom in 2020 2
12. Development of the Food Processing Industry in India 2
13. Handbook of Dairy Farming 2
14. Critical Study of the Ramayana 2
15. Biographies of Sanskrit Poets 2

# उत्तर प्रदेश राजर्षि टण्डन मुक्त विश्वविद्यालय, प्रयागराज

## अधिन्यास (Assignment)

## बी.एल.आई.एस. कार्यक्रम हेतु अधिन्यास (सत्र–2026–27)

## Assignment for the BLIS Programme (Session 2026–27)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| विषय | : | पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान | विषय कोड | : | BLIS105 |
| **Subject** | : | Library and Information Science | **Subject Code** | : | BLIS 105 |
| प्रश्नपत्र शीर्षक | : | **ज्ञान संगठन एवं प्रक्रियाकरण** | प्रश्नपत्र कोड | : | 105 |
| **Paper Title** | : | **Knowledge organization and processing** | **Paper Code** | : | 105 |

अधिकतम अंक : **30**
**Maximum Marks : 30**

**निर्देश (Instructions) –**

1. Answer all questions
   **सभी प्रश्न का उत्तर दीजिये।**
2. Question No 1 to 6 are short answer questions. Each answer should be given in 200 to 300 words.
   **प्रश्न संख्या 1 से 6 लघुउत्तरीय प्रश्न है। प्रत्येक का उत्तर 200 से 300 शब्दों में लिखना है।**
3. Question Nos 7 to 9 are long answer questions. Answers should be given in 500 to 800 words.
   **प्रश्न संख्या 7 से 9 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं जिनका उत्तर 500 से 800 शब्दों में लिखना है।**
4. The Last date of submission of assignment at the study center is ----------
   **अध्ययन केन्द्र पर इस अधिन्यास को प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि.....है।**
5. Answere the question in Hindi or in English in your own handwriting on prescribed assignment copy.
   **प्रश्नों का उत्तर हिन्दी अथवा अंग्रेजी में स्पष्ट हस्तलिखित लेख में निर्धारित अधिन्यास पुस्तिका पर प्रस्तुत करना होगा।**

### खण्ड–अ
### Section-A

अधिकतम अंक : **12**
**Maximum Marks : 12**

1. Sears List of Subject Headings. 2
   सीयर्स लिस्ट आफ सब्जेक्ट हेडिंग्स
2. Five Fundamental Categories 2
   पंच मूलभूत श्रेणियाँ
3. MARC 21 2
   माक 21
4. Normative Principles of Library Cataloguing. 2
   पुस्तकालय सूचीकरण के नियामक सिद्धान्त
5. ISO: 2709 2
   आई.एस.ओ: 2709
6. ISSN 2
   आई.एस.एस .एन

### खण्ड–ब
### Section-B

अधिकतम अंक : **18**
**Maximum Marks : 18**

7. Explain the importance of Standardization of Bibliographic Formats in Library Cataloguing. 6
   रिकार्ड आरूप के मानकीकरण का पुस्तकालय सूचीकरण में महत्व समझाइए।
8. Evaluate the utility and importance of Centralized Union Catalogue. 6
   केन्द्रीकृत संघ सूची की उपयोगिता और महत्व का मूल्यांकन कीजिए।

9. Discuss in detail the Normative Principles of Library Cataloguing. 6
पुस्तकालय सूचीकरण के नियामक सिद्धान्तों पर विस्तृत चर्चा कीजिए।

# Assignment Question Paper 2026-27

| Session: 2026-27 | Max. Marks: 30 |
|---|---|
| Program Name: | |
| Course Code: **BLIS-106(N)** | Course Title: **Information and Communication Technology: Library Automation** सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी : पुस्तकालय स्वचालन |

**NOTE: All questions are compulsory**
**सभी प्रश्न करना अनिवार्य है।** **2*6=12 marks**

## SECTION-A

| Q. No. | NOTE: Short answer type question (approx. 200 to 300 words)<br>लघु उत्तरीय प्रश्न (लगभग– 200–300 भाब्द) | Marks |
|---|---|---|
| 1 | सी.पी.यू. के प्रमुख भागों एवं कार्यों का वर्णन कीजिए।<br>Describe the main components and functions of the CPU. | 2 |
| 2 | आंतरिक मेमोरी क्या है? इसके प्रमुख प्रकारों को समझाइए।<br>What is internal memory? Explain its major types. | 2 |
| 3 | उच्च स्तरीय प्रोग्रामिंग भाषाओं की प्रमुख विशेषताएँ बताइए।<br>Describe the main features of high-level programming languages. | 2 |
| 4 | वेब ब्राउज़र क्या है? इसके प्रमुख कार्यों का वर्णन कीजिए।<br>What is a web browser? Describe its major functions. | 2 |
| 5 | कैश मेमोरी क्या है और यह कंप्यूटर की गति को कैसे बढ़ाती है?<br>What is cache memory, and how does it improve computer speed? | 2 |
| 6 | ROM क्या है? इसकी विशेषताओं एवं प्रकारों का वर्णन कीजिए।<br>What is ROM? Describe its features and types. | 2 |

## SECTION- B **6*3=18 marks**

| Q. No. | NOTE: Long answer type question (approx. 500 to 800 words)<br>दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (लगभग– 500–800 भाब्द) | Marks |
|---|---|---|
| 7 | डेटाबेस प्रबन्धन प्रणाली (DBMS) की अवधारणा को स्पष्ट करते हुए इसके प्रमुख कार्यों एवं उपयोगिता की विवेचना कीजिए।<br>Explain the concept of a Database Management System (DBMS) and discuss its major functions and usefulness. | 6 |
| 8 | आधुनिक पुस्तकालयों में स्वचालन की आवश्यकता एवं महत्त्व का विश्लेषण कीजिए तथा भारत में पुस्तकालय स्वचालन की वर्तमान स्थिति पर प्रकाश डालिए।<br>Analyse the need and importance of automation in modern libraries and highlight the present status of library automation in India. | 6 |
| 9 | कम्प्यूटर के विकास-क्रम का वर्णन करते हुए उसकी विभिन्न पीढ़ियों की प्रमुख तकनीकों एवं विशेषताओं की तुलना कीजिए।<br>Describe the evolution of computers and compare the major technologies and features of their different generations. | 6 |

**Assignment Question Paper**
**Session: 2026-27**
**Program Name: BLIS**

| | | |
|---|---|---|
| कोर्स कोड : बी..एल.आई. एस–107<br><br>**Course Code : BLIS-107** | कोर्स शीर्षक :– पुस्तकालय सूचीकरण –प्रायोगिक<br><br>**(Course Title :) Library Catalogning – Practical** | **Max. Marks: 30** |

**NOTE :**

1. **All questions are compulsory**
2. **Make Catalogue entries of Section A according to AACR-2 revised edition and entries of Section B according to CCC 5th edition.**
3. **1 Marks are Secured for Cleanliness.**

**Section-A** Max Marks : 15
**खण्ड – अ** **अधिकतम अंक : 15**

प्रश्न-1: Digital Libraries: Concepts and Practices 2 Marks

By
S. K. Sharma

Second Edition

New Delhi
Ess Ess Publications
2018

Other Information

Call No.: 025.00285 SHA
Accession No.: 45821
Pages: xii, 286 p.
Size: 24 cm
ISBN: 978-81-7000-845-2
Note: Includes bibliographical references and index.

प्रश्न-2: Fundamentals of Environmental Science 2 Marks

By
P. D. Singh
R. K. Verma

Third Revised Edition

Jaipur
Rawat Publications
2020

Other Information

Call No.: 363.7 SIN
Accession No.: 57342
Pages: xvi, 412 p.
Size: 25 cm
ISBN: 978-81-316-1125-7
Note: Contains coloured illustrations and diagrams.

प्रश्न-3: Research Methods in Social Sciences 5 Marks

By
Anil Kumar
Sunita Mishra
Rajesh Gupta

Edited by
M. P. Singh

Fourth Edition

Mumbai
Himalaya Publishing House
2019

Other Information
Call No.: 300.72 KUM
Accession No.: 62415
Pages: xviii, 528 p.
Size: 23 cm
ISBN: 978-93-5299-618-5
Note: Includes glossary, references and index.
Series: Studies in Social Science; No. 12.

प्रश्न-4: Academic Libraries in the Digital Age 5 Marks

Edited by
R. N. Prasad

Contributions by
Meena Joshi
P. K. Tiwari
A. K. Srivastava

Bengaluru
Knowledge Publishers
2021

Other Information
Call No.: 027.7 ACA
Accession No.: 73108
Pages: xx, 396 p.
Size: 24 cm
ISBN: 978-81-952468-4-6
Note: Papers presented at the National Conference on Academic Libraries held at Bengaluru, 15–17 March 2020.
Series: Library and Information Science Series; No. 8.

**Section – B** **Max Marks : 15**
**खण्ड – ब** **अधिकतम अंक : 15**

प्रश्न-**5** Indian Political System 2 Marks

By
Ramesh Chandra

Third Edition

New Delhi
National Publishing House
2017

Other Information

Call No.: W.44 N17
Accession No.: 32516
Pages: x, 280 p.
Size: 22 cm
Note: Includes index.

प्रश्न-**6** History of Modern Education in India 2 Marks

By
S. P. Chaube

Revised by
Kiran Chaube

Fifth Edition

New Delhi
Vikas Publishing House
2016

Other Information

Call No.: T.44 N16
Accession No.: 41973
Pages: xiv, 354 p.
Size: 23 cm
Note: Bibliography: pp. 340–346.

प्रश्न-7 Status of Rural Women in Uttar Pradesh 5 Marks

By
Neelam Singh
Rekha Yadav
Poonam Verma

Edited by
A. K. Mishra

Second Edition

Lucknow
Bharat Publications
2019

Other Information

Call No.: Y15.443 N19
Accession No.: 52864
Pages: xviii, 438 p.
Size: 24 cm
Note: Includes statistical tables and bibliography.
Series: Studies in Rural Sociology; No. 6.
Another editor of the series: R. P. Sharma.

प्रश्न-8 Cultural Heritage of Uttar Pradesh 5 Marks

By
Arvind Kumar
Mohammad Salim

Edited by
V. K. Tripathi

Translated from Hindi by
John Mathew

Third Edition

Varanasi
Heritage Publications
2022

Other Information

Call No.: V443 N22
Accession No.: 63017
Pages: xxii, 512 p.
Size: 25 cm
ISBN: 978-81-954632-7-4
Note: Pages 310–360 are devoted to the Buddhist heritage of Uttar Pradesh.
Series: Indian Cultural Studies; No. 10.

# Assignment Question Paper

| Session 2026-27 | Max Marks: 30 | |
|---|---|---|
| Program Name: BLIS | | |
| Course Code: BLIS-108(N) | संदर्भ और सूचना स्रोत<br>Reference and Information Sources | |

NOTE: All questions are compulsory 2*6= 12 Marks

SECTION-A

| Q. No. | Note: Short answer type question (Approx. 200 to 300 words) | Marks |
|---|---|---|
| 1 | सन्दर्भ एवं सूचना स्रोत क्या हैं? पुस्तकालय में इनके महत्त्व को स्पष्ट कीजिए।<br>What are reference and information sources? Explain their importance in a library. | 2 |
| 2 | विश्वकोश की प्रमुख विशेषताओं एवं प्रकारों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।<br>Briefly describe the main characteristics and types of encyclopedias | 2 |
| 3 | शब्दकोश की प्रकृति एवं प्रमुख प्रकारों का उल्लेख करते हुए उसके मूल्यांकन के आधार बताइए।<br>Describe the nature and major types of dictionaries and state the criteria for their evaluation | 2 |
| 4 | भौगोलिक सूचना स्रोत क्या हैं? मानचित्र, एटलस एवं गजेटियर की उपयोगिता समझाइए।<br>What are geographical information sources? Explain the usefulness of maps, atlases and gazetteers. | 2 |
| 5 | समसामयिक जागरूकता सेवा की आवश्यकता स्पष्ट करते हुए इसके प्रमुख माध्यमों का वर्णन कीजिए।<br>Explain the need for Current Awareness Service and describe its major methods. | 2 |
| 6 | चयनात्मक सूचना प्रसार सेवा किस प्रकार उपयोगकर्ता की व्यक्तिगत सूचना आवश्यकताओं को पूरा करती है? समझाइए।<br>How does Selective Dissemination of Information service meet the individual information needs of users? Explain. | 2 |

6*3=18 Marks

SECTION- B

| Q.No. | Note: Long answer type question (Approx. 500 to 800 words) | Marks |
|---|---|---|
| 7 | What do you understand the reference service? Explain the need and Importance of Reference Service<br>संदर्भ सेवा से आप क्या समझते हैं? संदर्भ सेवा की आवश्यकता एवं महत्व समझाइये । | 6 |
| 8 | सूचना स्रोतों को प्राथमिक, द्वितीयक एवं तृतीयक श्रेणियों में क्यों विभाजित किया जाता है? प्रत्येक श्रेणी की विशेषताओं, उपयोगिता एवं उदाहरणों की विस्तृत चर्चा कीजिए।<br>Why are information sources divided into primary, secondary and tertiary categories? Discuss the characteristics, usefulness and examples of each category in detail. | 6 |

9 अनुक्रमणीकरण एवं सारकरण स्रोत शोधकर्ताओं को आवश्यक सूचना खोजने में किस प्रकार सहायता करते हैं? इनकी प्रकृति, प्रकार एवं मूल्यांकन के आधारों की चर्चा करते हुए वाङ्मय सूची के महत्त्व को भी स्पष्ट कीजिए। 6

How do indexing and abstracting sources help researchers locate required information? Discuss their nature, types and evaluation criteria, and also explain the importance of bibliographies.

# Assignment Question Paper 2026-27

| | |
|---|---|
| Session: 2026-27 | Max. Marks: 30 |
| Program Name: | |
| Course Code: BLIS-109(N) | Course Title: Reference and Information Services<br>सन्दर्भ एवं सूचना सेवाएं |

**NOTE: All questions are compulsory**
सभी प्रश्न करना अनिवार्य है।

**2*6=12 marks**

**SECTION-A**

| Q. No. | NOTE: Short answer type question (approx. 200 to 300 words)<br>लघु उत्तरीय प्रश्न (लगभग- 200-300 शब्द) | Marks |
|---|---|---|
| 1 | सन्दर्भ सेवा की परिभाषा दीजिए तथा इसके प्रमुख उद्देश्यों एवं प्रकारों का वर्णन कीजिए।<br>Define reference service and describe its major objectives and types. | 2 |
| 2 | साहित्य खोज एवं डेटाबेस सेवाओं की आवश्यकता और उपयोगिता समझाइए।<br>Explain the need and usefulness of literature search and database services. | 2 |
| 3 | सारकरण एवं अनुक्रमणीकरण सेवाओं की प्रकृति और प्रमुख कार्यों का वर्णन कीजिए।<br>Describe the nature and major functions of abstracting and indexing services. | 2 |
| 4 | प्रलेखन की अवधारणा स्पष्ट करते हुए इसके उद्भव एवं प्रमुख पक्षों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।<br>Explain the concept of documentation and briefly describe its origin and major aspects. | 2 |
| 5 | सामयिक जागरूकता सेवा (CAS) और चयनात्मक सूचना प्रसार सेवा (SDI) में अंतर स्पष्ट कीजिए।<br>Differentiate between Current Awareness Service (CAS) and Selective Dissemination of Information (SDI) service. | 2 |
| 6 | अनुवाद सेवा क्या है? इसके उद्देश्यों, आवश्यकता एवं उपयोगिता का वर्णन कीजिए।<br>What is a translation service? Describe its objectives, need and usefulness. | 2 |

**SECTION- B**

**6*3=18 marks**

| Q. No. | NOTE: Long answer type question (approx. 500 to 800 words)<br>दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (लगभग- 500-800 शब्द) | Marks |
|---|---|---|
| 7 | सूचना की अवधारणा, आवश्यकता एवं प्रमुख विशेषताओं की विस्तार से विवेचना कीजिए। साथ ही सूचना उपयोक्ताओं की विभिन्न श्रेणियों एवं उनकी सूचना आवश्यकताओं को समझाइए।<br>Discuss in detail the concept, need and major characteristics of information. Also explain the different categories of information users and their information needs. | 6 |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | सूचना सेवाओं के संगठन की प्रक्रिया स्पष्ट कीजिए। साथ ही रिप्रोग्राफी, माइक्रोग्राफी एवं प्रलेख आपूर्ति सेवाओं की प्रकृति, उपयोगिता तथा महत्त्व का वर्णन कीजिए।<br>Explain the process of organizing information services. Also describe the nature, usefulness and importance of reprography, micrography and document delivery services. | 6 |
| 9 | सन्दर्भ पुस्तकालयाध्यक्ष के प्रमुख कार्यों, गुणों एवं विशेषताओं का वर्णन कीजिए। उपयोक्ता शिक्षा के विभिन्न स्तरों, तकनीकों और विधियों की चर्चा करते हुए उपयोक्ता सेवाओं के मूल्यांकन का महत्त्व भी स्पष्ट कीजिए।<br>Describe the major functions, qualities and characteristics of a reference librarian. Discuss the different levels, techniques and methods of user education, and explain the importance of evaluating user services. | 6 |

# Assignment Question Paper 2026-27

| | |
|---|---|
| Session: 2026-27 | Max. Marks: 30 |
| Program Name: | |
| Course Code: BLIS-110 (N) | Course Title: Prashuchikaran Shidhant Ke Multatva<br>सूचीकरण सिद्धान्त के मूल तत्व |

**NOTE: All questions are compulsory**
**सभी प्रश्न करना अनिवार्य है।** **2*6=12 marks**

**SECTION-A**

| Q. No. | NOTE: Short answer type question (approx. 200 to 300 words)<br>लघु उत्तरीय प्रश्न (लगभग- 200 300 शब्द) | Marks |
|---|---|---|
| 1 | ग्रन्थालय प्रसूची की अवधारणा स्पष्ट करते हुए उसके प्रमुख उद्देश्यों एवं कार्यों का वर्णन कीजिए।<br>Explain the concept of a library catalogue and describe its major objectives and functions. | 2 |
| 2 | ग्रन्थालय प्रसूची के प्रमुख बाह्य अथवा भौतिक स्वरूपों की विशेषताएँ एवं उपयोगिता बताइए।<br>Describe the characteristics and usefulness of the major physical forms of a library catalogue. | 2 |
| 3 | ग्रन्थालय प्रसूचीकरण के ऐतिहासिक विकास का संक्षिप्त परिचय दीजिए।<br>Give a brief account of the historical development of library cataloguing | 2 |
| 4 | प्रसूची के प्रमुख आन्तरिक स्वरूपों अथवा प्रकारों में अंतर स्पष्ट कीजिए।<br>Distinguish among the major inner forms or types of library catalogues. | 2 |
| 5 | प्रसूची संलेख क्या है? इसके प्रमुख प्रकारों एवं कार्यों का वर्णन कीजिए।<br>What is a catalogue entry? Describe its major types and functions. | 2 |
| 6 | सरलीकृत एवं सीमित प्रसूचीकरण की अवधारणा, आवश्यकता तथा उपयोगिता समझाइए।<br>Explain the concept, need and usefulness of simplified and selective cataloguing. | 2 |

**SECTION- B** **6*3=18 marks**

| Q. No. | NOTE: Long answer type question (approx. 500 to 800 words)<br>दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (लगभग- 500 800 शब्द) | Marks |
|---|---|---|
| 7 | Discuss the principles and problems of Cataloguing works of Personal Authors, Corporate Authorship, and Pseudonymous Authors.<br>व्यक्तिगत लेखक, समष्टि कृतित्व एवं छद्मनामधारी लेखकों की कृतियों के प्रसूचीकरण की समस्याओं एवं सिद्धान्तों पर चर्चा कीजिए। | 6 |
| 8 | Analyze the problems in Subject Catalogues and the importance of Vocabulary Control (Subject Headings and Thesaurus).<br>विषय प्रसूचियों में आने वाली समस्याओं एवं शब्दावली नियंत्रण (Subject Headings और Thesaurus) के महत्व का विश्लेषण कीजिए। | 6 |
| 9 | Describe the Contemporary Trends in Library Cataloguing and evaluate their impact.<br>पुस्तकालय सूचीकरण में समकालीन प्रवृत्तियों का वर्णन कीजिए और इनके प्रभावों का मूल्यांकन कीजिए। | 6 |

# Assignment Question Paper 2026-27

| | |
|---|---|
| Session: 2026-27 | Max. Marks: 30 |
| Program Name: | |
| Course Code: BLIS-111(N) | Course Title: Information and Communication Technology: Networking सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी : नेटवर्किंग |

| | | |
|---|---|---|
| **NOTE: All questions are compulsory**<br>**सभी प्रश्न करना अनिवार्य है।** | | **2*6=12 marks** |
| | **SECTION-A** | |
| **Q. No.** | **NOTE: Short answer type question (approx. 200 to 300 words)**<br>लघु उत्तरीय प्रश्न (लगभग- 200 300 शब्द) | **Marks** |
| 1 | ISDN<br>एकीकृत सेवा डिजिटल नेटवर्क | 2 |
| 2 | Search Engine<br>सर्च इंजन | 2 |
| 3 | DELNET<br>डेलनेट | 2 |
| 4 | OCLC<br>ओ सी एल सी | 2 |
| 5 | Teleconference<br>टेलीकान्फ्रेंस | 2 |
| 6 | LAN<br>लैन | 2 |
| | **SECTION- B** | **6*3=18 marks** |
| **Q. No.** | **NOTE: Long answer type question (approx. 500 to 800 words)**<br>दीर्घ उत्तरीय प्रश्न (लगभग- 500 800 शब्द) | **Marks** |
| 7 | What do you mean by Communication Models. Describe any two communication model.<br>संचार प्रारूप से आज क्या समझते है किन्दी दो संचार प्रारूप की व्याख्या करें। | 6 |
| 8 | Define Network Topology and its type.<br>नेटवर्क टोपोलॉजी और इसके प्रकारों की व्याख्या करें | 6 |
| 9 | What you mean by Communication Medium and also define its types.<br>संचार माध्यम से आप क्या समझते है इसके प्रकारों की व्याख्या करें। | 6 |